N u m e r s p r a w y : NK.3411/2-2/20

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85,
fax (44) 683-28-55

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”

ZATWIERDZIŁ

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Radomsko, dnia 26-11-2020 r. *podpis*

Część I
Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1
Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10
tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55
http:// www.mops-radomsko.pl,
NIP: 772 - 15 - 23 – 068

Rozdział 2

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 3
Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci **przygotowywania i dowozu** do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11**:**

Część I zamówienia - zup z wkładką oraz pieczywem o gramaturze zupy - 500 ml, gramaturze wkładki – 10 dkg oraz z pieczywem (bułka lub chleb) o gramaturze – 80 gram zgodnie z załączonym jadłospisem stanowiącym dodatek nr 6 do SIWZ.

Część II zamówienia - obiadów dwudaniowych zgodnie z załączonym jadłospisem stanowiącym dodatek nr 7 do SIWZ, recepturą dań obiadowych dla seniorów (załącznik nr 1 do jadłospisu), odpowiednią gramaturą dań obiadowych dla seniorów (załącznik nr 2 do jadłospisu) oraz informacją dodatkową (załącznik nr 3 do jadłospisu).

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie jadłospisów wskazanych przez Zamawiającego zmieniających się cyklicznie co 3 tygodnie. na przestrzeni miesiąca powtarzając co 12 dni posiłki wskazane w jadłospisie. Zamawiający nie wymaga zachowania kolejności posiłków wskazanych w jadłospisie. Wykonawca zobowiązuję się dostarczać jadłospisy z dwutygodniowym wyprzedzeniem (w co drugi piątek) do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11.

Posiłki należy dostarczać każdego dnia tygodnia od poniedziałku do soboty (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) chyba, że Zamawiający odrębnie wskaże te dni w godzinach:

a) Część I zamówienia – zupy z wkładką w godz. od 08.30 – 09.30;

Przewidywana liczba zup z wkładką – od 45 do 60 dziennie.

b) Część II zamówienia – obiady dwudaniowe w godz. od 11.00 – 11.30.

Przewidywana liczba obiadów dwudaniowych – od 25 do 30 dziennie.

Przewidywana liczba samych zup – 2 zupy dziennie.

Liczba posiłków uzależniona będzie od ilości wydanych decyzji przez Zamawiającego uwzględniając odrębnie dzienne zapotrzebowanie.

Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o ilości posiłków z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach losowych Zamawiający zastrzega sobie

prawo do poinformowania wykonawcy do godz. 09.00 w dniu dostawy o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości zamówionych posiłków.

Szacunkowa liczba posiłków w 2020 r. wynosi:

1) Część I zamówienia: 18 180 zup z wkładką

   (przy czym uwzględniając możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, dostaw w wysokości 10% tj. 1818 ogółem 19 998 zup z wkładką)

2) Część II zamówienia:

   a) 9090 obiadów dwudaniowych;

   b) 606 zup;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **gorące posiłki** własnym transportem, w odpowiednich naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11 na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na jego prośbę etykiety produktów wraz z wyróżnieniem produktów alergennych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej zmiany jadłospisu w szczególnych sytuacjach związanych np. z aktualną temperaturą powietrza (w sytuacjach wysokich temperatur powietrza preferowane są zupy mniej kaloryczne i nieciężkostrawne jak np. grochówka), sugestiami zdrowotnymi pensjonariuszy lub uwzględniając sezonowe warzywa i owoce jako składniki surówek. Podczas przygotowywania posiłków dla pensjonariuszy DDPS należy uwzględnić ich podeszły wiek oraz związane z nim problemy z gryzieniem twardych produktów. W związku z tym zaleca się aby przygotowane mięso np. kotlety były odpowiednio miękkie jak również surówki powinny być rozdrabniane tak, aby nie sprawiały problemów z gryzieniem. Zalecane są również warzywa gotowane typu: marchewka czy kapusta zasmażana, kalafior, brokuł z masłem i tartą bułką. Przygotowane posiłki winny być przygotowywane jedynie z naturalnych produktów, bez chemicznych dodatków.
Zupa o pojemności 500ml powinna być zawiesista, pożywna o odpowiedniej gramaturze wsadu wg jadłospisu stanowiącego dodatek nr 6 do SIWZ. Skład zupy powinny tworzyć surowce o cechach organoleptycznych, wywar wg rodzaju zupy, główny składnik, podprawa, przyprawy, odpowiednia dla rodzaju zupy wartość odżywcza z uwzględnieniem takich aspektów jak: kaloryczność potrawy, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i witamin. Wkładka do zupy o wadze 10 dkg powinna być gotowana, pieczona lub pakowana hermetycznie czy próżniowo aby zapobiec psuciu np. paprykarz, pasztecik, konserwa mięsna lub rybna. Pieczywo o wadze 80 gram (bułki lub chleb na przemian każdego dnia wg jadłospisu) powinno być świeże i smaczne.

Wykonawca zobowiązany jest w każdy piątek dla osób, którym zupy są dowożone do miejsca zamieszkania zapewnić posiłek na sobotę zamiast zupy. Posiłek na sobotę powinien stanowić danie „słoikowe”: pulpety, fasolka po bretońsku, flaki, gołąbki, konserwa oraz pieczywo zgodnie z gramaturą określoną w jadłospisie. Liczbę posiłków jaką powinien zapewnić wykonawca zamiast zupy na sobotę podaje każdorazowo pracownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

Przy odbiorze posiłków pracownicy Dziennego Domu Pomocy codziennie zobowiązani są do przeprowadzania oceny organoleptycznej dostarczonych posiłków.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania odpowiedniej gramatury potraw, dającej możliwość przeprowadzania badania przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.

3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

3.4 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: **dla Części I zamówienia** polegających na gotowaniu i dowozie zup z wkładką o gramaturze zupy – 500 ml, gramaturze wkładki – 10 dkg oraz z pieczywem (bułka lub chleb) o gramaturze – 80 gram pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą.

3.5 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

55.32.20.00-3 – Usługi gotowania posiłków

Dodatkowe przedmioty:

55.52.12.00-0 – Usługi dowożenia posiłków

Rozdział 4
Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 02.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Rozdział 5
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegają wykluczeniu z postępowania przy czym Zamawiający będzie stosował przesłanki wykluczenia które wskazuje **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży aktualną decyzję/zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydaną na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252.) dopuszczającą dany podmiot do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do wyrobu gotowego oraz dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) Posiada doświadczenie tj. przedstawi wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 3 usług lub więcej polegających na gotowaniu i dowozie posiłków o wartości usługi nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

- kucharz – przygotowywanie posiłków
- kierowca – dostawca posiłków

5.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.4.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 5.4.1** SIWZ.

5.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1 ppkt 3 SIWZ (wzory określają dodatki nr 2 i 3 do SIWZ).**

5.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt **6.1.1 ppkt 3 SIWZ.**

5.7 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b)sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. **w zobowiązaniu innego podmiotu**.

Rozdział 6
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :
Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 14.1 i formie określonej w Rozdziale 12 SIWZ:

6.1.1 Ofertę składającą się z:

1) **Wypełnionego formularza ofertowego** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

2) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
- wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ.
- wykonawca/Podmiot(y) na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca /Podwykonawca(cy) nie podlega(ją) wykluczeniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ.

4) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu (w formie pisemnej) – **jeżeli dotyczy**.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (pod warunkiem, że wykaże zdolności techniczne lub zawodowe).
d) Zamawiający w toku badania - czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu również bada - czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
e) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale.

6.2 Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym:

a) **na wezwanie Zamawiającego** (w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej) aktualną decyzję/zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydaną na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1252.) dopuszczającą dany podmiot do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do wyrobu gotowego oraz dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).
b) **na wezwanie Zamawiającego** wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z podaniem wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
Uwaga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące. Wzór wykazu stanowi dodatek nr 5 do SIWZ.
c) **na wezwanie Zamawiającego** wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat wykształcenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia (kucharza i kierowcy). Wzór wykazu stanowi dodatek nr 8 do SIWZ.
d) **na wezwanie Zamawiającego** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Dokumenty dotyczące <u>przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u> zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:

Wykonawca, <u>w terminie 3 dni</u> od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 9 do SIWZ).**
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów może złożyć wraz z ofertą oświadczenie z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 9 do SIWZ.**

Rozdział 7
Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.1 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
   b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
   c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 6.1.2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.2 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
6. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
7. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez **Pełnomocnika**;
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2 ppkt d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.2 Dokument, o którym mowa w pkt 8.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument tyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 8.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 9
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10
97-500 Radomsko
Znak sprawy: NK.3411/2-2/20
tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

9.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**

9.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 9.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

9.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- w zakresie dokumentacji przetargowej Pani Agnieszka Małek – tel. 0-44 683 28 85 wew. 13
- w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Monika Nowakowska – tel. 0-44 683 40 13.

Rozdział 10
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11
Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12
Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

12.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.1.1 ppkt 2 oraz pkt. 12.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

12.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

12.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

12.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

12.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.** Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

12.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10,
97-500 Radomsko

12.12 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Oferta na świadczenie usług w postaci gotowania
i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych
dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku
NIE OTWIERAĆ PRZED 04.12.2020 r. do godz. 9.30”

12.13 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczaniem **Pełnomocnika.**

12.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

12.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 12.11).

12.17 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

12.19 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

12.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 13
Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 14.1 niniejszej SIWZ.

13.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 13.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

13.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 13.1 niniejszej SIWZ.

13.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej http:// www.mops-radomsko.pl, (na której została zamieszczona specyfikacja).

13.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

13.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej http:// www.mops-radomsko.pl, Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

13.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej http:// www.mops-radomsko.pl,

13.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej http:// www.mops-radomsko.pl,

Rozdział 14
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 (Budynek D piętro I pok. 19) **nie później niż do dnia 04-12-2020 r. do godz. 9^{00}.**

14.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

14.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **04-12-2020 r. o godz. 9^{30}** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10, I piętro.

14.4 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

14.5 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 15
Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

15.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W formularzu ofertowym wykonawca podaje:

Cenę za całość przedmiotu zamówienia = A + B

w tym:

1) dla Części I zamówienia:

a) cenę jednostkową brutto za jedną porcję zupy z wkładką **(C)**,
b) cenę brutto (z VAT) za wykonanie Części I zamówienia obliczoną wg wzoru:

A = C * 18 180

Gdzie:
A – cena brutto za wykonanie Części I zamówienia
C – cena brutto jednej zupy z wkładką
18 180 – szacunkowa liczba zup w 2021r.

c) stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

2) dla Części II zamówienia:

a) cenę jednostkową brutto za jeden obiad dwudaniowy **(D)**,
b) cenę jednostkową brutto za jedną zupę **(E),**
c) cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną wg wzoru:

B = (D * 9 090) + (E * 606)

Gdzie:
B – cena brutto za wykonanie Części II zamówienia
D – cena brutto jednego obiadu dwudaniowego wraz z deserem
E – cena brutto jednej zupy
9 090 – szacunkowa liczba obiadów dwudaniowych w 2021r.
606 – szacunkowa liczba zup w 2021r.

d) stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

15.3 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (A+B).

15.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.5 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

15.6 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

15.7 Zamawiający poprawi w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 16
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena (A+B) - 100%,

16.2 Sposób oceniania ofert:

kryterium cena:

w kryterium cena w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:
Cn – cena za całość zamówienia (A+B) najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb – cena (A+B) oferty badanej
100 – wskaźnik stały
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg wymienionych kryteriów, tj. oferta która uzyska największą liczbę punktów.

16.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

16.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez

któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

17.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19
Istotne dla stron postanowienia umowy

19.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.

19.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

19.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w tym istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ.

Część II
Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 20
Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 21
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 22
Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający **dla Części I zamówienia** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: polegających na gotowaniu i dowozie zup z wkładką o gramaturze zupy - 500 ml, gramaturze wkładki – 10 dkg oraz pieczywa – 8 gram pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą.

Rozdział 23
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 24
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 25
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 26
Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 27
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28
Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część III
Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 29
Podwykonawcy

29.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 7 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.

29.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 7 formularza ofertowego.

29.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 30
Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- *Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko*
- Zamawiający posiada inspektora ochrony danych osobowych w sprawach Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, pisemnie

na adres ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dane.osobowe@mops-radomsko.pl;

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NK.3411/2-2/20 pn. **„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
- przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 31
Wykaz dodatków

Dodatki :

Dodatek 1 - druk formularza ofertowego,

Dodatek 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Dodatek 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Dodatek 4 - wzór umowy,

Dodatek 5 - druk wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania,

Dodatek 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – jadłospis dla Części I zamówienia,

Dodatek 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – jadłospis dla Części II zamówienia wraz z dodatkami do jadłospisu,

Dodatek 8 – druk wykazu osób;

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Radomsko, dn. 26-11-2020r.
(data)

(w imieniu Zamawiającego)

Dodatek nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
http://www.mops-radomsko.pl,

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:.....Powiat:.....

Tel./Fax. .....

REGON: .....NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego pod nazwą:
„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku" przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie**:**

cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z VAT)
Część I + Część II = ... zł brutto
słownie ..... złotych brutto
stawka podatku VAT: ..... %

w tym :

Część I zamówienia – zupy z wkładką (dla szacowanej ilości **18 180** w ciągu 2021 roku) - ..... zł brutto

stawka podatku VAT:..... %

w tym za jedną porcję zupy z wkładką ..... *zł brutto*

Część II zamówienia – obiady dwudaniowe i zupy (dla szacowanej ilości **9 090** obiadów pełnych dwudaniowych oraz **606** samych zup w ciągu 2021 roku)

- ..... zł brutto

stawka podatku VAT:..... %

w tym:

a) za jedną zupę: ..... *zł brutto*

b) za jeden obiad dwudaniowy wraz z deserem:..... *zł brutto*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy

wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia *(jeżeli dotyczy):*

- wykonanie .....

- *wykonanie .....*

Nazwa (firma) podwykonawcy.....

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

9. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....
7) .....
8) .....

.....	.....
(miejscowość i data)	*(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

Dodatek nr 2 do SIWZ
Załącznik nr ..... do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

....
(numer tel) *(fax)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku"

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

……..…….. , dnia …….. r. ….....
(miejscowość) *(podpis)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:
……..
w następującym zakresie: ……..
……
(wskazać podmiot (firma, adres) i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……..…….. , dnia …….. r. ….....
(miejscowość) *(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… , dnia ……. r. ….....
(miejscowość) *(podpis)*

Dodatek nr 3 do SIWZ
Załącznik nr ..... do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

....
(numer tel) *(fax)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku"

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

……..…… , dnia …….…… r. ….....
(miejscowość) *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
…….....
…….....

……..…… , dnia …….…… r. ….....
(miejscowość) *(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA ZASADACH OKRESLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... , dnia ..... r. .....

(miejscowość) *(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... , dnia ..... r. .....

(miejscowość) *(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia ..... r. .....

(miejscowość) *(podpis)*

Dodatek nr 4 do SIWZ

UMOWA ……... (wzór)

Zawarta w dniu …….. w Radomsku, pomiędzy:
Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87
w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez ……..

a
..... zwanym w treści umowy "Wykonawcą"
reprezentowanym przez:
.....
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w postaci:
   a) gotowania zup z wkładką w/g ustalonego jadłospisu stanowiącego załącznik 1 do niniejszej umowy

   b) gotowania obiadów dwudaniowych w/g ustalonego jadłospisu stanowiącego załącznik 2 do niniejszej umowy oraz wg receptury dań obiadowych dla seniorów (załącznik nr 1 do jadłospisu), odpowiednią gramaturą dań obiadowych dla seniorów (załącznik nr 2 do jadłospisu) oraz informacją dodatkową (załącznik nr 3 do jadłospisu)

   oraz ich dowozu do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ulicy Armii Krajowej 1A/11.
   Jadłospisy oraz dodatki do nich, o których mowa powyżej stanowią integralną część umowy.
2. Realizacja jadłospisu odbywać będzie się na przestrzeni miesiąca powtarzając co 12 dni zupy z wkładką oraz obiady dwudaniowe wskazane w jadłospisie. Zamawiający nie wymaga zachowania kolejności posiłków wskazanych w jadłospisie. Wykonawca zobowiązuję się dostarczać jadłospisy z dwutygodniowym wyprzedzeniem do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **gorące** posiłki w odpowiednich naczyniach gastronomicznych – jednorazowych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11 na własny koszt.
4. Posiłki należy dostarczać każdego dnia tygodnia od poniedziałku do soboty (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) chyba, że Zamawiający odrębnie wskaże te dni w godzinach:
   a) zupy z wkładką w godz. od 08.30 – 09.30;
   b) obiady dwudaniowe, zupy w godz. od 11.00 – 11.30.
5. Dopuszcza się ustalenie dowozu posiłków w innych godzinach niż podane w ust. 4 jeżeli taką potrzebę wskaże Zamawiający.
6. Przewidywana liczba posiłków:
   a) zup z wkładką – od 45 do 60 dziennie.
   b) obiadów dwudaniowych – od 25 do 30 dziennie,
   c) samych zup – 2 zupy dziennie,

Liczba posiłków uzależniona będzie od ilości wydanych skierowań przez Zamawiającego uwzględniając odrębnie dzienne zapotrzebowanie. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o ilości posiłków z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach losowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania wykonawcy do godz. 09.00 w dniu dostawy o zmniejszeniu ilości zamówionych posiłków.

7. Szacunkowa liczba posiłków w 2020 r. wynosi
   a) 18 180 zupy z wkładką.

b) 9 090 obiadów dwudaniowych;

c) 606 zup;

8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania odpowiedniej gramatury potraw, dającej możliwość przeprowadzania badania przez Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej zmiany jadłospisu w szczególnych sytuacjach związanych np. z aktualną temperaturą powietrza (w sytuacjach wysokich temperatur powietrza preferowane są zupy mniej kaloryczne i nieciężkostrawne jak np. grochówka), sugestiami zdrowotnymi pensjonariuszy lub uwzględniając sezonowe warzywa i owoce jako składniki surówek. Podczas przygotowywania posiłków dla pensjonariuszy DDPS należy uwzględnić ich podeszły wiek oraz związane z nim problemy z gryzieniem twardych produktów. W związku z tym zaleca się aby przygotowane mięso np. kotlety były odpowiednio miękkie jak również surówki powinny być rozdrabniane tak, aby nie sprawiały problemów z gryzieniem. Zalecane są również warzywa gotowane typu: marchewka na gęsto czy kapusta zasmażana, kalafior, brokuł z masłem i tartą bułką.

10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na jego prośbę etykiety produktów wraz z wyróżnieniem produktów alergennych.

11. Przygotowane posiłki winny być przygotowywane jedynie z naturalnych produktów, bez chemicznych dodatków.

12. Zupa o pojemności 500ml powinna być zawiesista, pożywna o odpowiedniej gramaturze wsadu wg jadłospisu załączonego do umowy. Skład zupy powinny tworzyć surowce o cechach organoleptycznych, wywar wg rodzaju zupy, główny składnik, podprawa, przyprawy, odpowiednia dla rodzaju zupy wartość odżywcza z uwzględnieniem takich aspektów jak: kaloryczność potrawy, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i witamin. Wkładka do zupy o wadze 10 dkg powinna być gotowana, pieczona lub pakowana hermetycznie czy próżniowo np. paprykarz, pasztecik, konserwa mięsna lub rybna. Pieczywo o wadze 80 gram (bułki lub chleb na przemian każdego dnia wg jadłospisu) powinno być świeże i smaczne.

13. Wykonawca zobowiązany jest w każdy piątek dla osób, którym zupy są dowożone do miejsca zamieszkania zapewnić posiłek na sobotę zamiast zupy. Posiłek na sobotę powinien stanowić danie „słoikowe": pulpety, fasolka po bretońsku, flaki, gołąbki, konserwa oraz pieczywo zgodnie z gramaturą określoną w jadłospisie. Liczbę posiłków jaką powinien zapewnić wykonawca zamiast zupy na sobotę podaje każdorazowo pracownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

14. Przy odbiorze posiłków pracownicy Dziennego Domu Pomocy codziennie zobowiązani są do przeprowadzania oceny organoleptycznej dostarczonych posiłków;

15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wskazane w ust 7 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie maksymalnie do kwoty:

   brutto: ..... zł

   słownie: .....

w tym:

a) za jedną zupę z wkładką:

brutto (z VAT): .....*zł*

słownie: .....zł

b) za jedną zupę:

brutto (z VAT) .....zł

słownie złotych .....zł

c) za jeden obiad dwudaniowy:

brutto (z VAT) .....zł

słownie złotych .....zł

2. Kwoty brutto zawierają podatek od towarów i usług (zwolnienie podmiotowe do wysokości limitu) wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. W przypadku zrealizowania usług w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych określonych w § 2 ust. 1 lit a, b, c umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647^1 § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres usług:....., natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać siłami własnymi.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy.

3. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.

5. Jakiekolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji zadania **od dnia 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 5

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania usług będzie Pani ..... .
2. O każdej zmianie Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie powoduje zmiany niniejszej umowy.

3. Zamawiający o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie wykonanej usługi powiadamia niezwłocznie Wykonawcę pisemnie (drogą pocztową lub faxem). Wykonawca i Zamawiający w takim przypadku w ciągu jednej godziny od powiadomienia o nieprawidłowościach przeprowadzają wspólną kontrolę poprawności realizacji usługi i spisują protokół z przeprowadzonych czynności.

§ 6

1. Każdorazowo w dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób określony w § 1 dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy odbiór przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie usług następować będzie fakturą, rachunkiem lub notą powykonawczą z załączonym rozliczeniem (ilość zup) sprawdzonym przez ..... co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

3. Zapłata za fakturę, rachunek, notę nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury, rachunku, noty przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Faktura VAT winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu technologicznego przygotowywanych obiadów i zup oraz ich jakości i zgodności z załączonym jadłospisem.

2. W przypadku stwierdzenia, że posiłki odbiegają od ustalonych norm jakościowych i ilościowych określonych w załączonym jadłospisie, zamawiający może odstąpić od umowy, przy czym winę za odstąpienie od umowy w takiej sytuacji ponosił będzie wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane dostawy.
4. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo każdorazowo, w razie stwierdzenia nieprawidłowości zamówić posiłek u innego wykonawcy z terenu Radomska, a kosztami zamówienia obciążyć Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
8. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia przepisów o karze umownej za odstąpienie nie stosuje się.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,
2) SIWZ.

§ 10

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

1) Kodeks cywilny,
2) Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
3) Prawo zamówień publicznych

§ 11

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek niezwłocznie przystąpić do realizacji zadania.

§ 12

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Dodatek nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

....
(numer tel) *(fax)*

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

..... **.....**
(miejscowość i data) *(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

Dodatek nr 6 do SIWZ
Załącznik 1 do umowy

JADŁOSPIS ZUP Z WKŁADKĄ

Lp	Rodzaj zupy	Rodzaj wkładki	Pieczywo
1	Zupa grochowa z ziemniakami	pasztet – 10 dkg	bułka – 80 gram
2	Barszcz czerwony z ziemniakami osobno podanymi	ser żółty – 10 dkg	chleb – 80 gram
3	Zupa ogórkowa z ziemniakami	kaszanka – 10 dkg	bułka – 80 gram
4	Kapuśniak z ziemniakami	parówka – 10 dkg	chleb – 80 gram
5	Krupnik z kaszy jęczmiennej z ziemniakami	serek topiony – 10 dkg	bułka – 80 gram
6	Rosół z makaronem	pałeczka z kurczaka – 10 dkg lub skrzydełko z kurczaka– 10 dkg	chleb – 80 gram
7	Zalewajka	kiełbasa– 10 dkg	bułka – 80 gram
8	Zupa fasolowa z ziemniakami	jajo gotowane – 10 dkg	chleb – 80 gram
9	Zupa jarzynowa z ziemniakami	kotlet rybny – 10 dkg	chleb – 80 gram
10	Zupa pieczarkowa z makaronem	wędlina – 10 dkg	bułka – 80 gram
11	Zupa pomidorowa z makaronem lub ryżem	pyza z mięsem – 10 dkg	chleb – 80 gram
12	Barszcz ukraiński	naleśnik z serem – 10 dkg	bułka – 80 gram

Dodatek nr 7 do SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

Przykładowy jadłospis dań obiadowych dla seniorów

Dzień 1) I Zupa pomidorowa z makaronem lub ryżem
II udko opiekane, ziemniaki, surówka z selera z rodzynkami
Herbata

Dzień 2) I Zupa ogórkowa z ziemniakami, chleb
II gulasz z kaszą gryczaną
Kompot

Dzień 3) I Kapuśniak z białej kapusty, chleb
II klopsy indycze w sosie pomidorowo-bazyliowym,
Surówka z kapusty pekińskiej
Herbata owocowa

Dzień 4) I Rosół z lanymi kluskami
II kotlet schabowy, ziemniaki, marchewka z groszkiem
Kompot

Dzień 5) I Krupnik z kaszy z ziemniakami, chleb
II kopytka z okrasą, kapusta zasmażana
Kisiel do picia

Dzień 6) I zupa pieczarkowa z makaronem
II filet z kurczaka, ziemniaki, surówka z marchwi i jabłka
Kompot I

Dzień 7) I Zupa grochowa z ziemniakami, chleb
II pyzy z mięsem i okrasą, czerwona kapusta zasmażana (duszona)
Kompot

Dzień 8) I zalewajka, chleb
II Placki ziemniaczane
Herbata

Dzień 9) I Zupa koperkowa z ziemniakami, chleb
II gołąbki z mięsem
Kompot

Dzień 10) I Barszcz czerwony z ziemniakami i okrasą
II naleśniki z serem, dżemem
Kisiel do picia

Dzień 11) I Zupa fasolowa, chleb
II kotlet rybny, ziemniaki, surówka z kiszonej kapusty
Herbata owocowa

Dzień 12) I Zupa kalafiorowa z ziemniakami, chleb
II Ryż z musem jabłkowym lub owocowym i śmietaną
kompot

Załącznik nr 1 do jadłospisu
stanowiącego Dodatek nr 7 do SIWZ

Receptury dań obiadowych dla seniorów

Dzień 1)
- Zupa pomidorowa z makaronem
bulion drobiowy
pomidory świeże lub z puszki – 150g
marchew – 70g
pietruszka – 40g
cebula – 20g
por – 20g
seler – 20g
śmietana – 25g
mąka pszenna – 5g
ugotowany makaron – 150g
- udko opiekane
udko z kurczaka – 1 szt.
Olej
Przyprawy do pieczenia
- surówka z selera z rodzynkami
seler korzeń – 120g
rodzynki – 10g
śmietana – 20g
cukier
sok z cytryny

Dzień 2)
- Zupa ogórkowa
bulion kostny
ogórek kwaszony – 90g
ziemniaki – 120g
marchew – 40g
pietruszka – 20g
cebula – 15g
seler – 10g
por – 10g
śmietana – 25g
przyprawy: ziele angielskie, liść laurowy, sól, pieprz, ziarnisty, koperek, pietruszka.
- gulasz z kaszą gryczaną
szynka wieprzowa – 120g
papryka – 40g
marchew – 30g
cebula – 20g
kasza gryczana – 100g
bulion warzywny – 150g
olej – 15g
przyprawy: ostra papryka, sól, pieprz, sos sojowy, zielona pietruszka.
- buraczki
buraki – 120g
jabłko – 50g
sól, sok z cytryny, cukier.

Dzień 3)
- Kapuśniak z białej kapusty z ziemniakami
bulion drobiowy
kapusta biała – 100g

ziemniak – 100g
marchew – 60g
pietruszka korzeń – 40g
cebula – 20g
por – 15g
seler korzeń – 15g
koncentrat pomid. – 7g
boczek wędzony – 20g
przyprawy: sól, pieprz, koperek.
- klopsiki indycze w sosie pomidorowo-bazyliowym
mięso indycze – 120g
jajo – 1/3 szt.
Bułka – 20g
Cebula – 30g
Mąka pszenne – 5g
Pomidory lub koncentrat – 60g
Przyprawy: liść laurowy, sól, pieprz, ziele angielskie, bazylia.

Dzień 4)
- Rosół z lanymi kluskami
mięso wołowe – 150g
mięso drobiowe – 150g
marchew – 40g
pietruszka – 30g
seler korzeń – 15g
seler naciowy – 15g
liść włoskiej kapusty – 10g
przyprawy: ziele angielskie, sól, pieprz ziarnisty, ząbek czosnku, pietruszka zielona, sos sojowy
kluski lane: jajko – 30g, mąka 15g.
- kotlet schabowy
schab b/k – 120g
mąka – 15g
bułka tarta – 15g
jajo – 1/3 szt.
Olej – 20g
- marchewka z groszkiem
marchew – 100g
groszek – 50g
masło – 10g
mąka – 5g
przyprawy: sól, pieprz

Dzień 5)
- Krupnik z kaszy
bulion mięsny
kasza jęczmienna – 50g
ziemniaki – 100g
marchew – 60g
pietruszka – 40g
cebula – 15g
seler – 15g
przyprawy: liść laurowy, ziele angielskie, sól sodowo-potasowa, liść kapusty, pieprz, natka pietruszki.
- kopytka z okrasą
ziemniaki – 240g
mąka – 60g

jajo – ½ szt.
Boczek – 20g
Cebula – 15g
Sól
- kapusta zasmażana
kapusta biała – 200g
cebula – 30g
koperek – 20g
mąka – 5g
boczek – 15g
przyprawy: sól, pieprz, cukier, sok z cytryny.

Dzień 6)
- zupa pieczarkowa z makaronem
bulion drobiowy
pieczarka – 150g
marchew – 70g
cebula – 20g
olej – 10g
śmietana – 50g
makaron ugotowany – 150g
przyprawy: sok z cytryny, koperek, pietruszka, sól, pieprz.
- filet z kurczaka
filet z kurczaka – 100g
mąka – 15g
jajo – 1/3 szt.
Bułka tarta – 15g
Sól, pieprz, olej
- surówka marchew z jabłkiem
marchew – 120g
jabłko – 30g
śmietana – 10g
sok z cytryny, cukier.

Dzień 7)
- zupa grochowa z ziemniakami
bulion kostno- warzywny
groch – 70g
ziemniaki – 100g
marchew – 60g
pietruszka – 30g
cebula – 15g
seler – 15g
boczek wędzony – 20g
kiełbasa – 20g
mąka – 15g
przyprawy: sól, pieprz, czosnek, ziele angielskie, liść laurowy, sos sojowy, majeranek.
- pyzy z mięsem
ziemniaki – 200g
mąka pszenna – 50g
jajo – ½ szt.
Gotowany farsz mięsny – 120g
Słonina – 20g
Cebula – 15g
Sól
- czerwona kapusta na gorąco
kapusta czerwona – 150g

tłuszcz – 10g
mąka – 10g
sól, sok z cytryny, cukier.

Dzień 8)
- zalewajka:
bulion kostno-warzywny
ziemniaki – 100g
kiełbasa – 20g
boczek – 20g
cebula – 15g
śmietana – 20g
grzyb suszony – 5g
przyprawy: czosnek, liść laurowy, ziele angielskie, sól, pieprz, majeranek.
- placki ziemniaczane:
ziemniaki – 300g
cebula – 30g
jajko – 30g
olej – 50g
mąka pszenna – 20g.
Przyprawy: sól, pieprz

Dzień 9)
- Zupa koperkowa z ziemniakami
bulion mięsny
marchew – 80g
ziemniaki – 100g
pietruszka – 40g
cebula – 20g
por – 20g
seler korzeń – 20g
śmietana – 25g
koperek – 1/2 pęczka
Przyprawy: liść laurowy, ziele angielskie, sól, pieprz
- gołąbki
kapusta biała – 200tg
mięso wieprzowe – 120g
ryż – 30g
olej rzepakowy – 5g
cebula – 30g
pomidory z puszki – 20g
mąka – 5g
przyprawy: sól, pieprz, sos sojowy, ziele angielskie

Dzień 10)
- Barszcz czerwony z ziemniakami
bulion
buraki – 150g
marchew – 40g
pietruszka – 30g
por – 15g
cebula – 20g
śmietana – 30g
przyprawy: sól, pieprz, sok z cytryny, natka pietruszki
ziemniaki z okrasa - 150g
- naleśniki z serem, dźemem
mąka – 80g

jajo – 1szt.
Mleko – 240g
Ser biały – 120g
Cukier, wanilia – do smaku
Jogurt naturalny – 50g
Dźem – 100g

Dzień 11)
- zupa fasolowa z ziemniakami
bulion kostno-warzywny
fasolka perłowa – 80g
ziemniaki – 100g
marchew – 60g
pietruszka – 40g
cebula – 15g
seler – 15g
mąka – 15g
słonina – 20g
przyprawy: sól, pieprz, majeranek, ziele angielskie, liść laurowy
- kotlet rybny
filet rybny (NIE panga!) – 120g
cebula - 30g
mąka pszenna – 20g
jajo – ½ szt.
Olej – 10g
- surówka z kapusty kwaszonej
kwaszona kapusta – 100g
marchewka – 50g
cebula – 10g
olej, pieprz, cukier

Dzień 12)
- Zupa kalafiorowa
bulion kostno-warzywny
kalafior – 120g
ziemniaki – 100g
marchew – 25g
pietruszka – 20g
seler naciowy – 15g
por – 15g
śmietana – 15g
przyprawy: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, natka pietruszki.
- ryż z musem jabłkowym i śmietaną
ryż – 100g
mus jabłkowy – 70g
śmietana

Załącznik nr 2 do jadłospisu
stanowiącego Dodatek nr 7 do SIWZ

Gramatura dań obiadowych dla seniorów

Zupa	**- 450 ml.**
dodatki do zup: makaron, ryż	- **150 g**
chleb	**- 60 g**
kasza jęczmienna/gryczana	**- 300 g**
ryż	**- 300 g**
gulasz mięsny	**- 200 g**
buraczki	**- 200 g**
ryba	**- 120 g**
udko	**- 200 g**
kotlet mielony/klops/pulpet	**- 120 g**
pyzy z mięsem	**- 300 g /3 szt./**
kopytka/kluski leniwe	**- 300 g**
makaron z serem	**- 350 g**
ziemniaki/kluski śląskie	**- 300 g**
kotlet schabowy	**- 120 g**
filet z kurczaka	**- 120 g**
naleśniki z serem	**- 300 g /3 szt./**
placki z jabłkiem	**- 3 szt.**
pierogi	**- 300 g**
gołąbki	- **200 g**
fasolka po bretońsku/bigos	- **300 g**
sos mięsny/owocowy	- **200 ml**
surówki	**- 150 g**
dodatki gotowane	**- 150 g**
kompot/herbata/kisiel/maślanka/kefir	**- 240 ml**

(kalafior, fasolka, kapusta zasmażana, marchewka na gęsto)

Załącznik nr 3 do jadłospisu

Informacje dodatkowe

Przedstawione jadłospisy w załączniku nr 1 mogą być sezonowo uzupełniane o dodatki (sezonowe warzywa i owoce) do drugich dań lub zupy sezonowe.

1) Proponowane dodatki do II dań obiadowych:
- fasolka szparagowa
- kalafior/brokuł gotowany
- sałatki zielone (wiosenne)
- sałata ze śmietaną
- mizeria

2) Proponowane II dania sezonowe:
- makaron z truskawkami
- pierogi z jagodami
- knedle ze śliwkami

3) Proponowane zupy sezonowe:
- zupy i sosy owocowe
- zupa botwinkowa
- chłodnik

Dodatek nr 8 do SIWZ

.....

(nazwa wykonawcy)

.....

(adres)

....

(numer tel) *(fax)*

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwisko i imię	**Zakres wykonywanych czynności**	**Wykształcenie**	**Posiadane kwalifikacje**	Dysponowanie osobą **dysponuję*** **podstawa dysponowania osobą** - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* **.....** **będę dysponował*** - zobowiązanie innego podmiotu

[1] ***Wykonawca podając informacje na temat posiadanych kwalifikacji może np. przepisać treść z posiadanych uprawnień lub załączyć do oferty kserokopię tych uprawnień.***

*** niepotrzebne skreślić.**

..... **.....**

(miejscowość i data)

(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 9 do SIWZ
Załącznik nr ..... do oferty.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks .....

Oświadczenie
O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku"

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

Oświadczam, że:
*** <u>nie należę</u> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

*** <u>należę</u> do grupy kapitałowej, o której mowa w** art. **24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzą następujące podmioty:

Lp.	NAZWA	ADRES

....
(miejscowość i data) *(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

**** niepotrzebne skreślić***

UWAGA:
Niniejszy formularz Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.